

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV
KORUPCIJE U OPŠTINI DANILOVGRAD
(2013-2014)

Danilovgrad, septembar 2013. godine

I UVODNI DIO

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2011. godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i Inoviranim AP (Mjera: „Uskladjeni lokalni AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i IAP”).

U cilju realizacije navedene mjere, formirana je Radna grupa koja je uradila Model usklađenog akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, u čijem sastavu su bili predstavnici: Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednice opština, lokalne samouprave i Uprave za antikorupcijsku inicijativu.

Navedeni Model je poslužio kao polazište radnim timovima jedinica lokalne samouprave da, svaki za svoju opštinu, imajući u vidu svoje ciljeve, zadatke i aktivnosti, urade akcione planove za borbu protiv korupcije, za period 2013-2014. godine.

Predsjednik Opštine Danilovgrad je Rješenjem broj 03-031-677/1 od 12.06.2013. godine imenovao Radnu grupu-Tim za izradu i praćenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Danilovgrad, za period 2013-2014. godine.

Sadržaj Akcionog Plana za borbu protiv korupcije u Opštini Danilovgrad, za period 2013-2014. godine

Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Opštini Danilovgrad, za period 2013-2014. godine, rađen je na osnovu Modela usklađenog akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi.

U izradi Modela usklađenog Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (jul 2011. godine), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu

samoupravu utvrđene Modelom borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

Akcionim planom za borbu protiv korupcije u Opštini Danilovgrad, 2013-2014. godina, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere i aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Zato je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organa Opštine dužni da u njihovu realizaciju uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje Akcionog plana u opštini Danilovgrad odgovorni su svi organi u lokalnoj samoupravi, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Danilovgrad je Radna grupa- Tim koju je imenovao Predsjednik Opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava Predsjednika opštine, Skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz akcionih planova jedinica lokalne samouprave.

Finansijska sredstva potrebna za realizaciju Akcionog plana biće obezbijedena iz Budžeta Opštine, u zavisnosti od konkretnih aktivnosti predviđenih ovim dokumentom.

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana Opštine 2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije	- Sekretarijat za urbanizam, komunalno stambene poslove i zaštitu životne sredine - Predsjednik Opštine - Skupština Opštine - Drugi nosioci pojedinih aktivnosti (organi lokalne uprave, službe, agencije i javna preduzeća)	I kvartal 2014.god. Kontinuirano	- Donijet PUP opštine - Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
	2. Indetifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti ueđenja prostora i izgradnji objekata	3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	- Sekretarijat za urbanizam, komunalno stambene poslove i zaštitu životne sredine - Predsjednik Opštine - Skupština Opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini
		4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti Opštine na osnovu stručnog materijala o indetifikovanim problemima			- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja indetifikovanih problema
3. Utvđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji	5. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanje postojećeg stanja	- Sekretarijat za urbanizam, komunalno stambene poslove i zaštitu životne sredine	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	

	neformalnih objekata	<p>6. Izrada sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata - horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima</p> <p>7. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije</p>	<p>- Sekretarijat za urbanizam, komunalno stambene poslove i zaštitu životne sredine</p>	Kontinuirano	<p>- Urađena analiza</p> <p>- Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije</p>
		<p>8. Donošenje internog plana obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata/priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata</p>	<p>- Sekretarijat za urbanizam, komunalno stambene poslove i zaštitu životne sredine u saradnji sa nadležnim organom državne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i ZOCC</p>		<p>- Donijet interni Plan obuka</p>
	4. Uspostavljanje funkcionisanja jednog šaltera po oblastima iz nadležnosti Opštine	<p>9. Uvođenje odgovarajućeg softverskog rješenja</p> <p>10. Obezbjediti za zaposlene kontinuirane obuke radi funkcionisanja jednog šaltera</p>	<p>- Služba za zajedničke poslove</p> <p>- Predsjednik opštine</p> <p>- Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti u saradnji sa nadležnim organima državne uprave i ZOCC.</p>	Kontinuirano (u skladu sa potrebama zaposlenih)	<p>- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje</p> <p>- Broj planiranih i realizovanih obuka</p> <p>- Broj polaznika</p> <p>- Izvještaj o realizaciji obuka</p>

		<p>11. Uraditi analizu opštinskih propisa u drugim oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura, i obezbjeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera</p> <p>12. Ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima državne uprave i drugim subjektima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera</p>	<p>- Organi lokalne uprave i službe</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Donijeti novi propisi iz nadležnosti opštine u skladu sa rezultatima /preporukama analize</p> <p>- Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od značaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera</p> <p>- Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima- javnim preduzećima , agencijama, direkcijama , upravama po pitanju funkcionisanju šaltera</p>
	<p>5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju implementacije informacionog sistema Opštine</p>	<p>13. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti</p>	<p>- Služba za zajedničke poslove</p> <p>- Organi lokalne uprave</p> <p>- Predsjednik Opštine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema</p>
	<p>6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti Opštine</p>	<p>14. Identifikovanje oblasti u kojima postoje biznis barijere</p> <p>15. Donošenje plana mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera</p>	<p>- Organi lokalne uprave</p> <p>- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave</p>	<p>IV kvartal 2013. godine</p>	<p>- Indetifikovane oblasti u kojima postoje biznis barijere</p> <p>- Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera</p>

	7. Obezbjedivanje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	16. Izrada vodiča za slobodan pristup informacijama 17. Izrada obrazaca za slobodan pristup informacijama 18. Organizovanje obuka za službenike o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacija	- Organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija - Broj izvještaja o sprovođenju zakona - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije u ovoj oblasti - Broj spovedenih obuka - Broj obučenih službenika
	8. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža Opština	19. Izrada i publikovanje za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti korisnika	- Organi lokalne uprave - Drugi subjekti - NVO i dr.	Kontunuirano	Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike
20. Distribuiranje Vodiča/Priručnika		- Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani			
21. Donošenje novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih u cilju pojednostavljanja procedura		- Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih			

	9. Poboljšanje komunikacije između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	22. Uspostavljanje građanskog biroa/jedan šalter 23. Unaprjeđenje funkcije građanskog biroa (e-uprava) 24. Uvođenje direktne telefonske linije - dežurni telefoni za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/službenika i namještenika	- Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti - Služba za zajedničke poslove - Nadležni organi - Predsjednik Opštine	Kontinuirano	- Ustanovljen građanski biro - Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija
		25. Uvođenje mehanizama za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe...)	- Nadležni organi i službe	Kontinuirano	- Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana
	10. Poboljšanje komunikacije između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	26. Organizovanje zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.	- Organi lokalne uprave - Javne službe čiji je osnivač Opština	Kontinuirano	- Broj obraćanja nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi, koje osniva opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.

	<p>11. Organizovanje obuka na teme: izrada i donošenje plana integriteta; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i dr.</p>	<p>27. Donošenje Plana obuka</p> <p>28. Realizovanje obuka shodno potrebama zaposlenih u Opštini</p> <p>29. Kontinuirano praćenje procese obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih</p> <p>30. Donošenje Plana ličnog razvoja i praćenje istog za svakog zaposlenog</p>	<p>- Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti (u saradnji sa UZK, ZOCC i MUP-om)</p> <p>- Predsjednik Opštine</p> <p>- Skupština Opštine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Donešen Plan obuka za zaposlene</p> <p>- Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini</p> <p>- Izvještaj sprovođenju plana obuka</p> <p>- Donešen plan ličnog razvoja</p>
	<p>12. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija</p>	<p>31. Formiranje tima za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje adekvatne obuke članova tima</p>	<p>- Predsjednik Opštine</p> <p>- Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti</p> <p>- Drugi subjekti</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Formiran Tim</p> <p>- Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka</p>
	<p>13. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada</p>	<p>32. Primjenjivanje zakonskih rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih</p> <p>33. Uvođenje sistema napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada</p>	<p>- Starješina organa lokalne uprave i rukovodilac službe</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog</p> <p>- Izvještaj o napredovanju zaposlenih</p> <p>- Broj nagrađenih zaposlenih</p> <p>- Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja</p>

	14. Postojanje i primjena jasnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi i angažovanje kompetentnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti Opštine	34. Primjenjivanje zakonskih propisa o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem 35. Donošenje internog propisa na nivou opštine o proceduri i kriterijumima za zapošljavanje	- Starješine organa lokalne uprave - Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti	Kontinuirano	- Oglašavanje - broj oglasa/konkursa - Broj intervju sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za zapošljavanje u opštini
	15. Jačanje odgovornosti rukovodeće strukture i zaposlenih	36. Ažuriranje opisa poslova i zadataka za svako radno mjesto 37. Donošenje jasnih smjernica od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 38. Definisane ciljeva i očekivanih rezultata	- Starješine organa lokalne uprave	Kontinuirano	- Donijet pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenika - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti	16. Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	39. Povećanje stepena informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 40. Sprovođenje istraživanja o potrebama građana 41. Određivanje oblika učesća građana u procesu konsultovanja 42. Određivanje lica/tima za organizovanje konsultovanja i identifikovanje ciljnih grupa, u zajednici, na koje će uticati utvrđivanje javne politike	- Organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi i sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervju i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja

	<p>17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada Opštine</p>	<p>43. Utvrđivanje planiranih oblika učešća građana 44. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome 45. Davanje povratne informacije građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja) 46. Istraživanje stavova građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa na reprezentativnom uzorku 47. Izraditi bilans potreba i interesa građana na osnovu rezultata istraživanja stavova građana</p>	<p>- Organi lokalne uprave</p>	<p>Kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Broj održanih konsultacija, javnih rasprava broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broj prispjelih i prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja
	<p>18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta - promo kampanja</p>	<p>48. Utvrđivanje i primjenjivanje novih mehanizama za učešće građana</p>	<p>- Nadležni organi lokalne uprave</p>	<p>Kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe urađeni pamfleti , brošure - Oglašavanje na lokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata - Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama , prioritetima problemimai sl. - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.

	19. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte	49. Održavanje javnih rasprava, okruglih stolova na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze Opštine	- Nadležni organi lokalne uprave u saradnji sa nadležnim organima državne uprave	Kontinuirano	-Broj javnih i stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima - Broj datih i broj usvojenih primjedbi
	20. Povećanje transparentnost rada organa lokalne uprave	50. Održavanje javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			
		51. Informisanje građana i zainteresovanih subjekata (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija i/ili inicijativa	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj i vrste informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima
		52. Uključivanje predstavnika zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova			

	21. Jačanje uloge mjesnih zajednica	53. Izrada obrazaca odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice 54. Izrada modela godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice 55. Izrada Odluke o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore	Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti	Kontinuirano	- Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice - Izrađena/donjeta odluke o mjesnim zajednicama
	22. Afirmisanje instituta "slobodna stolica" u radu Skupštine	56. Primijena odredbi Poslovnika Skupštine za učešće predstavnika NVO	Skupština Opštine	Kontinuirano	- Broj predstavnika NVO koje su učestvovala u radu Skupštine - Broj održanih sjednica u cijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj prijedloga i sugestija datih na sjednicama skupštine - Ustanovljena evidencija o učešću
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave	23. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	57. Osnivanje organizacione jedinice za unutrašnju kontrolu/Službu za unutrašnju reviziju (izvršiti zapošljavanje odgovarajućeg kadra, obezbijediti sprovođenje obuka i tehničko opremanje)	- Predsjednik Opštine - Služba za unutrašnju reviziju	IV kvartal 2013. godine	- Osnovana organizaciona jedinica, zaposlen potreban broj službenika, - Broj sprovedenih obuka - Obezbijedena tehnička oprema

24.Vršenje budžetske kontrole	58. Sprovođenje nadzora nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	Odbor za finansije, privredu i razvoj	Najmanje jednom u 6 mjeseci od strane nadležnog radnog tijela	Izveštaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
	59. Sprovođenje revizije od strane nezavisne revizorske institucije	- Sekretarijat za privredu i finansije	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvjestaj na sajtu opštine
	60. Unaprjeđivanje web stranice Opštine 61. Objavljivanje zaključenih ugovora o angažovanju sredstva iz budžeta; odluka o dodjeli poslova- usluga po sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr.	- Služba za zajedničke poslove - Nadležni organi		- Uspostavljen i/ili unapređen informacijski portal opštine - Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova –usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama; - Broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima opštine - Broj objavljenih građevinskih dozvola

	25. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	62. Kontinuirano sprovođenje: - inspekcijskog nadzora - nadzora nad zakonitošću rada javnih službi	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku opštine
26. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	63. Ustanovljavanje transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama		- Služba za zajedničke poslove – Službenik za javne nabavke	Kontinuirano	- Izvještj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)
	64. Upoznati javnost i zainteresovane grupe sa procedurama		- Služba za zajedničke poslove – Službenik za javne nabavke	Kontinuirano	- Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti - Rezultati analize i revizije se koriste radi sprovođenja korekcija
27. Učešće javnosti-eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	65. Održavanje javnih rasprava i organizovanje drugih oblika učešća građana radi razmatranja nacrtu budžeta		- Sekretarijat za privredu i finansije.	Kontinuirano	- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacrtu budžeta
	66. Izrada promotivnih materijala -brošure (tzv. budžet bez muke)		- Sekretarijat za privredu i finansije		- Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura
	67. Izrada i objavljivanje izvještaja o prihodima i rashodima Opštine kao i završnih računa, nalaza revizorskih institucija i dr.		- Sekretarijat za privredu i finansije		- Izrađen izvještaj - Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija

	28. Jačanje uloge Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	68. Razmatranje pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave organa lokalne uprave i javnih službi	Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti savjeta - Broj podnijetih prijedloga organima opštine i državnim organima - Sačinjen izvještaj , učinjen dostupan javnosti
		69. Obezbjedivanje zaštite prava lokalnog stanovništva podnošenjem prijedloga organima Opštine i nadležnim državnim organima	- Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima	Kontinuirano	- Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva
		70. Iniciranje i/ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveze građana			- Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga za donošenje propisa
		71. Sprovođenje analize lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera			- Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama
		72. Podnošenje izvještaja Skupštini Opštine o svom radu i upoznavanje javnosti o tome			- Sačinjen i podniet izvještaj skupštini opštine - Javnost upoznata o radu Savjeta
Godišnje					
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi	29. Donošenje Plana Integriteta	73. Formiranje radne grupe 74. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine 75. Sačiniti analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije	- Predsjednik Opštine - Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave i rukovodiocima službi i zaposlenima	IV kvartal 2013. godine - IV kvartal 2014. godine	- Formirana radna grupa - Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr. - Sačinjena analiza rizika - Donijet Plan integriteta - Usvojen i izvještaj o sprovođenju plana integriteta

	30. Afirmisanje i primjena standarda javne etike	76. Donošenje Etičkih kodeksa 77. Donošenje odluka o osnivanju Etičkih komisija 78. Imenovanje etičkih komisija (izabrati članove etičkih komisija)	Skupština Opštine	Kontinuirano	Donijeti etički kodeksi Donijete odluke o osnivanju etičkih komisija Formirane etičke komisije
	31. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	79. Sprovođenje postupka po pritužbama i predstavkama 80. Davanje mišljenja 81. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretanje postupaka po sopstvenoj inicijativi 82. Upoznavanje javnosti sa primjenom kodeksa	- Etičke komisije		- Broj pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj podnijetih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost
	32. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima	83. Organizovanje treninga za etičke komisije	- ZOCC u saradnji sa međunarodnim organizacijama	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih treninga , broj - Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima učesnika
	33. Uspostavljanje evidencija				- Uspostavljena evidencija
	34. Primjena standarda javne etike	84. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg službenika/namještenika Opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa	- Nadležni organ lokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOCC-a i MUP-a)		Urađen Pravilnik , broj nagrađenih službenika /namještenika

5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	35. Unapređenje saradnje organa opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u brobi protiv korupcije	85. Organizovanje zajedničkih sastanaka radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj inicijativa građana i NVO
		86. Organizovanje zajedničkih aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave NVO Privatni sektor	Kontinuirano	- Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera
	36. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	87. Organizovanje periodičnih sastanaka sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatranje inicijativa, prijedloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Nadležni organi lokalne uprave i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti	Kontinuirano	- Broj organizovanih sastanaka - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvaćenih primjedbi - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i sugestija - Broj anketa (broj ispitanika, nalazi ankete, rezultati)

6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana	37. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom	88. Organizovanje periodičnih sastanaka sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 89. Razmatranje inicijativa, prijedloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljanje povratne informacije 90. Usvajanje Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija 91. Usvajanje odluke o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama 92. Usvajanje odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova 93. Usvajanje odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija	- Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti - Organi lokalne uprave - Predsjednik Opštine - Skupština Opštine - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacija	Kontinuirano	- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvacenih primjedbi - Broj podnesenih i uvažanih predloga, sugestija i njihova realizacija - Usvojen Sporazuma o saradnji Skupštine opštine i nevladinih organizacija - Usvojena odluka o savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama - Usvojena odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova - Usvojena odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija
	38. Izvještavanje o realizovanim/nerealizovanim mjerama	94. Informisanje javnosti o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi	- Komisija/Radni tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.

		95. Podnošenje timu/komisiji periodično (kvartalno) izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
		96. Informisanje medija o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Namjanje 2 puta godišnje	- broj održanih sjednica sa medijima - Broj održanih konferencija - Gostovanje na lokalnim medijima - Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi
		97. Podnošenje godišnjeg izvjestaja Skupštini Opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Godišnje	- Izvještaj blagovremen podnijet