

CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
GLAVNI ADMINISTRATOR
Broj: 03- 364/19
Danilovgrad,

01 AUG 2017

GLAVNI ADMINISTRATOR
objavljuje
INTERNI OGLAS
unutar organa lokalne uprave opštine Danilovgrad
za potrebe
Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj

Za popunu radnog mjesta:

1. Samostalni/a referent/kinja - bilansista prihoda i rashoda budžetskih sredstava po potrošačkim jedinicama i likvidator, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme u Službi trezora

Uslovi:

- IV/1 nivo kvalifikacije srednjeg obrazovanja (240 kredita CSPK-a), ekonomskog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto;
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o crnogorskom državljanstvu ili ovjerena fotokopija biometrijske lične karte;
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta ;
- original ili ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenja o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja;
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o potrebnom radnom iskustvu,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

3. Nepotpuna, neuredna i neblagovremeno dostavljena dokumentacija neće se uzeti u razmatranje.

4. Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14, 16/16) i Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu („Sl.list CG“, br.04/13, 27/16).

5. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

6. Kompletnu dokumentaciju potrebno je dostaviti Službi glavnog administratora preko pisarnice ili na adresu Opština Danilovgrad, Služba glavnog administratora, Trg 9.decembar, Danilovgrad u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa unutar organa lokalne uprave opštine Danilovgrad - za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

GLAVNI ADMINISTRATOR
Dejan Vuković

