

CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
GLAVNI ADMINISTRATOR  
Broj: 03- 381/1  
Danilovgrad, 10.08.2017.godine

GLAVNI ADMINISTRATOR  
objavljuje  
INTERNI OGLAS  
unutar organa lokalne uprave opštine Danilovgrad  
za potrebe  
Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj

Za popunu radnog mjesta:

1. Samostalni/a referent/kinja za za poslove obračuna zarada i ostalih naknada zaposlenih i gotovinskih isplata preko blagajne, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme u Službi trezora.

Uslovi:

- IV1 nivo kvalifikacije srednjeg obrazovanja (240 kredita CSPK-a), ekonomskog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto;
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o crnogorskom državljanstvu ili ovjerena fotokopija biometrijske lične karte;
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta ;
- original ili ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenja o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja;
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o potrebnom radnom iskustvu,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

3. Nepotpuna, neuredna i neblagovremeno dostavljena dokumentacija neće se uzeti u razmatranje.

4. Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14, 16/16) i Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu („Sl.list CG“, br.04/13, 27/16).

5. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

6. Kompletnu dokumentaciju potrebno je dostaviti Službi glavnog administratora preko pisarnice ili na adresu Opština Danilovgrad, Služba glavnog administratora, Trg 9.decembar, Danilovgrad u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa unutar organa lokalne uprave opštine Danilovgrad - za potrebe Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj.

Oglas je objavljen na oglasnoj tabli i na sajtu opštine Danilovgrad 10.08.2017.godine.

7. Sve informacije u vezi oglasa mogu se dobiti na br.telefona 020811936, kontakt osoba Snežana Simović.

GLAVNI ADMINISTRATOR  
Dejan Vuković

