

CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
GLAVNI ADMINISTRATOR  
Broj: 03-032-1-  
Danilovgrad,

Na osnovu člana 90 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“, broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Službeni list CG“, broj 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14, 03/16), člana 37 stav 1 al.1, člana 38 stav 3, člana 39 stav 1, 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem internog oglasa unutar organa, broj 03-032-4-551/1 od 09.11.2016. godine, Glavni administrator opštine Danilovgrad, objavljuje

**INTERNI OGLAS**  
unutar organa  
za potrebe Sekretarijata za imovinu i investicije

za popunu radnog mjesta u Službi za geodetske poslove

Samostalni/a referent/kinja za geodetske poslove, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

1. Uslovi:

- IV1 nivo kvalifikacije srednjeg obrazovanja (240 kredita CSPK-a), geodetskog smjera;
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Kandidati pored uslova iz tačke 1 treba da ispunjavaju i opšte uslove propisane članom 32 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Opšti uslovi su:

- da je lice državljanin Crne Gore;
- da je lice punoljetno;
- da je lice zdravstveno sposobno ;
- da lice ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

3. Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto;
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o crnogorskom državljanstvu ili ovjerena fotokopija biometrijske lične karte;
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta ;

- original ili ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenja o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja;
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o potrebnom radnom iskustvu,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

4. Pravo prijavljivanja na interni oglas unutar organa imaju zaposleni u Sekretarijatu za imovinu i investicije opštine Danilovgrad.

5. Nepotpuna, neuredna i neblagovremeno dostavljena dokumentacija neće se uzeti u razmatranje.

6. Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu.

7. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni.

8. Kompletnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa unutar organa, na adresu: Opština Danilovgrad, Služba glavnog administratora, Trg 9.decembar, Danilovgrad.

GLAVNI ADMINISTRATOR  
Dejan Vuković