

CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
Direkcija za saobraćaj, održavanje i izgradnju
puteva na području opštine Danilovgrad
Broj:173
Danilovgrad, 08.03.2018.godine

Agencija za sprečavanje korupcije
Ul. „Kralja Nikole“ br.27/V
Podgorica

Predet: Dostava dokumentacije

U skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja dostavljamo Vam:

- Odluku o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme broj 163. od 05.03.2018. godine;
- Ugovor o radu na određeno vrijeme, broj 171. od 07.03.2018. godine i
- Izvod iz Pravilnika o organizaciji rada Direkcije i sistematizaciji poslova i radnih zadataka zaposlenih u Direkciji za saobraćaj, održavanje i izgradnju puteva na području opštine Danilovgrad.

S poštovanjem,


DIREKTOR
Dragoljub Antović


CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
DIREKCIJA ZA SAOBRAĆAJ,
ODRŽAVANJE I IZGRADNJU PUTEVA
NA PODRUČJU OPŠTINE DANILOVGRAD
BROJ:163
DANILOVGRAD,05.03.2018.GODINE

Na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl.list CG"broj 49/08 ,26/09, 88/09, 26/10, 59/1, 31/14, 42/15) i člana 28 Statuta Direkcije za saobraćaj održavanje i izgradnju puteva na području opštine Danilovgrad, Direktor Direkcije donosi

ODLUKU

o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

Direkcija za saobraćaj održavanje i izgradnju puteva na području opštine Danilovgrad, zbog privremeno povećanog obima poslova koji se ne mogu obavljati sa postojećim brojem zaposlenih, zapošljava Popović Srđana, tehničara drumskog saobraćaja (IV·SSS) na radno mjesto otpravnika autobusa-čuvar-stražar-domar putem posebnog Ugovora o radu na određeno vrijeme, u trajanju od tri mjeseca. Odluka stupa na snagu odmah.

OBRAZLOŽENJE

Zbog povećanog obima posla, a radi redovnog obavljanja poslova i radnih zadataka iz svoje nadležnosti ukazala se potreba privremenog zapošljavanja jednog službenika na radno mjesto otpravnika autobusa-čuvar-stražar-domar na Autobuskoj stanici u Danilovgradu u skladu sa Pravilnikom o organizaciji rada Direkcije i sistematizaciji poslova i radnih zadataka zaposlenih u Direkciji za saobraćaj, održavanje i izgradnju puteva na području opštine Danilovgrad, na način što će se sa odabranim kandidatom zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme.

Na osnovu prednjeg odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se uložiti žalba Upravnom odboru Direkcije u roku od 8 dana od prijema istog.

Dostavljeno:

-Imenovanom,

-Dosijeu,

-a/a



DIREKTOR
Dragoljub Antović

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Dragoljub Antović", written over the printed name and partially overlapping the official stamp.

*C R N A G O R A
OPŠTINA DANILOVGRAD
DIREKCIJA ZA SAOBRAĆAJ,
ODRŽAVANJE I IZGRADNJU PUTEVA
NA PODRUČJU OPŠTINE DANILOVGRAD
BROJ:171
DANILOVGRAD,07.03.2018.GODINE*

Na osnovu člana 21 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 26 stav 2 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti („Sl. list CG“ br. 14/10, 40/11, 45/12, 61/13, 20/15), i člana 28 Statuta Direkcije za saobraćaj, održavanje i izgradnju puteva na području opštine Danilovgrad, direktor Direkcije Dragoljub Antović (u daljem tekstu poslodavac) i Srđan Popović iz Danilovgrada, tehničar drumskog saobraćaja (u daljem tekstu zaposleni), zaključuju

U G O V O R O R A D U na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom i Odlukom broj 163. od 05.03.2018. godine, zasniva se radni odnos na određeno vrijeme za period od 3 (tri) mjeseca, između poslodavca i zaposlenog. Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 2

Poslodavac i zaposleni zaključuju Ugovor o radu na određeno vrijeme počev od 07.03.2018. godine, na radno mjesto opravnik autobusa, čuvar, stražar, domar.

Član 3

Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Direkcije.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 5

Zaposlenom je određen koeficijent za utvrđivanje fiksnog dijela zarade u visini od 4,10.

Član 6

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom, u slučaju prestanka radnog odnosa, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak zadržavaju potpisnici ugovora, jedan primjerak za dosije i jedan primjerak za arhivu.

Član 13

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaće nadležan sud.

ZAPOSLENI
Srđan Popović



POSLODAVAC
Dragoljub Antović




			<p>korespondenciju sa prevoznickim organizacijama koje koriste usluge stanice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stara se da svi ugovori budu na vrijeme zaključeni i potpisani; - Stara se o blagovremenoj naplati potraživanja Autobuske stanice; - Koordinira rad svih poslova na autobuskoj stanici i stara se o blagovremenoj dostavi cjelokupne poslovne dokumentacije nadležnim službama. - Stara se o radu i radnoj disciplini, ličnom izgledu i ponašanju radnika na Autobuskoj stanici. - Daje predloge za pokretanje disciplinskog postupka nadležnom organu Direkcije za povrede radne discipline i neizvršavanja radnih zadataka. - Odgovara za urednost Autobuske stanice i održavanju higijene. - Odgovara za čuvanje i obezbjeđenje objekata i krupne imovine kojom raspolaže Autobuska stanica. - Organizuje reklamu i propagandu iz djelokruga poslovanja Autobuske stanice i lično se stara o ustupanju reklamnog protora u istoj. - Daje predloge Direktorima Direkcije za broj radnika Autobuske stanice. - Odgovoran je za blagovremeno i tačno informisanje; - Dužan je da preuzme novac u toku smjene i obezbjedi ga do predaje ovlaštenom službeniku; - Sarađuje sa biletarima i otpravnicima i lično je odgovoran za rad službe. - Vodi računa o pravilnom trošenju materijala. - Odgovoran je za telefonske troškove. - Prima od otpravnika pismene izvještaje o izvršenoj kontroli i o autobusima. - Vršiti druge poslove po nalogu Direktora. 	
12.	Otpravnik autobusa – cuvar – stražar – domar	IV	<p>Elektro Gimnazija Saobraćajna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vršiti prijem, ispraćaj i kontrolu autobusa na peronu Autobuske stanice. - Vodi evidenciju na propisanim obrascima o polascima i dolascima i zakašnjenju autobusa. Odgovoran je za rad i čistoću peronske piste. - Vodi računa da se na trotoarima autobuske stanice, peronima i peronskoj pisti ne zaustavljaju i parkiraju druga vozila osim autobusa i onih koji za to imaju izričito odobrenje. - Vodi računa o ponašanju na svom radnom 	5

			<p><i>mjestu i korektnom ophođenju prema strankama.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Otpravnik autobusa je službeno lice koje mora bit propisno uniformisano ;</i> - <i>Obavlja svoje radne zadatke u smjenama prema svom rasporedu ili pri rasporedu radnog vremena u saglasnosti sa šefom Autobuske stanice.</i> - <i>Uredno vodi knjigu primopredaje dužnosti u međusobnom smenjivanju dužnosti čuvara – stražara sa opisom događaja nastalih u toku smjene , redovno obilazi objekte koje obezbjeđuje i kontroliše njihovu zatvorenost, kontroliše i provjerava ispravnost PP aparata i drugih uređaja za gašenje požara , sprečava neovlašćeno iznošenje stvari sa Autobuske stanice, zadržava lica zatečena u vršenju krivičnih dijela i obezbjeđuje vidne tragove u vezi istog do dolaska istražnih organa , u svemu postupa po Pravilniku o obezbjeđenju imovine.</i> - <i>Održava ispravnost svih uređaja, stolarije i namještaja Autobuske stanice;</i> - <i>Vrši opravku odnosno preduzima mjere za otkanjanje sitnih kvarova koji nastaju u toku rada.</i> - <i>Odgovoran je za ispravnost svih sredstava za PP zaštitu ;</i> - <i>Vrši druge poslove po nalogu Direktora.</i> 	
--	--	--	--	--

PREDSJEDNIK
ILIJA STANIŠIĆ
