



CRNA GORA  
OPŠTINA DANILOVGRAD  
Služba glavnog administratora  
Broj: 03 –032-1-121/1  
Danilovgrad, 03.04.2015.god.

Služba glavnog administratora Opštine Danilovgrad objavljuje

## JAVNI KONKURS

### 1. Za imenovanje **GLAVNOG ADMINISTRATORA OPŠTINE DANILOVGRAD**

- na period od 4 ( četiri ) godine

**Posebni uslovi:**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet
- položen stručni ispit za rad u državnim organima i
- najmanje 5 ( pet ) godina radnog iskustva.

### 2. Oglašava se radno mjesto **Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Opštine Danilovgrad**, koji se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

**Posebni uslovi:**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, ekonomski fakultet,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima i
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

### 3. Oglašava se radno mjesto **Sekretar Sekretarijata za urbanizam, komunalne, stambene poslove, saobraćaj i zaštitu životne sredine Opštine Danilovgrad**, koji se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

**Posebni uslovi:**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja-arhitektonski, građevinski ili pravni fakultet,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima i
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

### 4. Oglašava se radno mjesto **Sekretar Sekretarijata za imovinu i investicije Opštine Danilovgrad**, koji se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

**Posebni uslovi:**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja- arhitektonski, građevinski ili pravni fakultet,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima i
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

5. Oglašava se radno mjesto **Sekretar Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti Opštine Danilovgrad**, koji se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

**Posebni uslovi:**

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima i
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto;
- kratka biografija (CV);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerena fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);
  - original ili ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenja o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
  - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta;
  - uvjerenje nadležnog suda da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
  - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima i
  - uvjerenje o radnom iskustvu i
  - ovjerena fotokopija radne knjižice.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14). O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni.

Prijavu na slobodno radno mjesto i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova, dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem, naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, neposredno ili preporučeno poštom, na adresu:

OPŠTINA DANILOVGRAD  
Služba glavnog administratora  
Trg 9.decembar, Danilovgrad

Napomena: Javni konkursi za navedena radna mjesta biće objavljeni u dnevnom listu "Pobjeda" 04.04.2015.godine.

Dostavljeno:

- Službi za zajedničke poslove i informacione tehnologije;
- a/a

GLAVNI ADMINISTRATOR  
Ratko Lakić, s.r