

CRNA GORA
OPŠTINA DANILOVGRAD
Glavni administrator
Broj: 03- 444/19
Danilovgrad, 27.09.2017.godine

OPŠTINA DANILOVGRAD
Glavni administrator
objavljuje
JAVNI KONKURS

Za popunu radnih mjesta:

1. Rukovodilac/teljka Službe za zajedničke poslove i informacione tehnologije, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme, na period od četiri godine.

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), fakultet ekonomskog smjera;
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Rukovodilac/teljka Službe za unutrašnju reviziju, 1 izvršilac/teljke, na određeno vrijeme, na period od četiri godine.

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomske ili pravne struke u obimu od 240 kredita CSPK-a,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- najmanje pet godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima revizije,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- položen ispit za ovlaštenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

3. Pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, 2 izvršioaca/teljke, na određeno vrijeme, na period od četiri godine.

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), Ekonomski fakultet,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

4. Komandir/ka Službe zaštite, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme, na period od četiri godine.

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (obima 240, odnosno 180+60 kredita CSPK-a), fakultet ekonomskog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja.
- ispunjenost uslova u pogledu psihofizičkih sposobnosti.

5. Pomoćnik/ca komandira/ke za operativne poslove u Službi zaštite, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme, na period od četiri godine.

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (obima 240, odnosno 180+60 kredita CSPK-a), fakultet ekonomskog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja.

6. Pomoćnik/ca komandira/ke za preventivu, planiranje, logistiku, opšte i administrativne poslove u Službi zaštite, 1 izvršilac/teljka, na određeno vrijeme, na period od četiri godine.

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (obima 240, odnosno 180+60 kredita CSPK-a), fakultet društvenog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja.

7. Kandidati pored uslova navedenih u tačkama 1, 2, 3, 4, 5 i 6 treba da ispunjavaju i opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Opšti uslovi su:

- da je lice državljanin Crne Gore,
- da je lice punoljetno,
- da je lice zdravstveno sposobno,
- da lice ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

8. Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o crnogorskom državljanstvu ili ovjerena fotokopija biometrijske lične karte,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- original ili ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenja o završenom nivou kvalifikacije,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o potrebnom radnom iskustvu,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o položenom drugom stručnom ispitu za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja (za radna mjesta pod br. 4,5 i 6),
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o ispunjenosti psihofizičkih sposobnosti (za radno mjesto pod br.4),
- original ili ovjerena fotokopija sertifikata o položenom ispitu za ovlaštenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru (za radno mjesto pod br. 2).

9. Nepotpuna, neuredna i neblagovremeno dostavljena dokumentacija neće se uzeti u razmatranje.

10. Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14, 16/16).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

11. Kompletanu dokumentaciju potrebno je dostaviti Službi glavnog administratora preko pisarnice ili na adresu Opština Danilovgrad, Služba glavnog administratora, Trg 9.decembar, Danilovgrad, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Konkurs je objavljen 27.09.2017.godine u dnevnom listu "Dnevne novine" i na sajtu Opštine.

12. Sve informacije u vezi konkursa mogu se dobiti na br.telefona 020811936, kontakt osoba Snežana Simović.



GLAVNI ADMINISTRATOR
Dejan Vuković