

OPŠTINA DANILOVGRAD
Glavni administrator
raspisuje
JAVNI OGLAS
za potrebe Službe za upravljanje projektima

Za popunu radnog mjesta:

1. Samostalni/a savjetnik/ca III za razvoj i implementaciju projekata, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije visokog obrazovanja (240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), fakultet ekonomskog ili pravnog smjera,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

2. Kandidati pored uslova navedenih u tački 1 treba da ispunjavaju i opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Opšti uslovi su:

- da je lice državljanin Crne Gore,
- da je lice punoljetno,
- da je lice zdravstveno sposobno,
- da lice ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

3. Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o crnogorskom državljanstvu ili ovjerena fotokopija biometrijske lične karte,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- original ili ovjerena fotokopija diplome ili uvjerenja o završenom nivou kvalifikacije,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o potrebnom radnom iskustvu,
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

4. U skladu sa članom 49 st.1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14, 16/16) probni rad je obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu i traje godinu dana.

5. Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14, 16/16) i Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, bližim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu („Sl.list CG“, br. 04/13, 27/16).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

6. Kompletnu dokumentaciju potrebno je dostaviti Službi glavnog administratora preko pisarnice ili na adresu Opština Danilovgrad, Služba glavnog administratora, Trg 9.decembar, Danilovgrad, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa.

Oglas je objavljen 01.12.2017.godine u dnevnom listu "Dnevne novine" i na sajtu Opštine.

7. Sve informacije u vezi konkursa mogu se dobiti na br.telefona 020811936, kontakt osoba Snežana Simović.

