

PREDLOŽENA PROJEKTNÁ FORMA

*elektronsku verziju formulara prilagodite broju i karakteru aktivnosti na projektu poštujući ponudjenu strukturu projekta

A. OSNOVNI PODACI O PREDLOŽENOM PROJEKTU

| | |
|--------------------------------|--|
| Naziv projekta | |
| Naziv nevladine organizacije | |
| Kontakt osoba i njena funkcija | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Web site | |
| Žiro račun i kod koje banke | |

Navedite misiju i ciljeve vaše organizacije

| |
|--|
| |
|--|

Navedite projekte koje je vaša organizacija realizovala, a koji su relevantni za oblast u kojoj konkurišete (prethodno iskustvo)

| |
|--|
| |
|--|

Na koji način je projekat koji predlažete povezan sa prioritetima Opštine (oblast u kojoj konkurišete shodno čl. 5 Odluke SO Danilovgrad)

Sažetak projekta (skraćeni opis projekta) sa maksimum 100 riječi

Trajanje projekta

Traženi iznos finansijskih sredstava

Ukoliko je vaša organizacija ranije dobijala sredstva od Opštine Danilovgrad, molimo da navedete godinu, iznos i namjenu:

B. ZNAČAJ PROJEKTA

Opišite problem i /ili potrebe koje bi trebale da bude riješene/zadovoljene realizacijom ovog projekta

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| Ciljna grupa (ko je cini i koliki je procijenjeni broj direktnih i indirektnih korisnika) |
| |

| |
|--|
| Ciljevi projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema) |
| |

| |
|--|
| Navesti izvore i relevantne subjekte (organizacije i/ili institucije) koji potvrđuju opravdanost problema |
| |

| |
|--|
| Na koji način će se projekat uskladiti sa već postojećim aktivnostima u oblasti u kojoj konkurisete ? |
|--|

C. DETALJAN OPIS AKTIVNOSTI, DUŽINA TRAJANJA I PLAN AKTIVNOSTI, RIZICI

Opis aktivnosti (detaljno opišite sve aktivnosti koje su planirane u sklopu projekta)

Rizici i prepreke (navedite rizike koji mogu onemogućiti realizaciju aktivnosti)

E. OČEKIVANI REZULTATI

Navedite mjerljive očekivane rezultate aktivnosti (rezultat)

Na koji način će projekat unaprijediti položaj ciljnih grupa - (uticaj)

Na koji način će se koristiti/prenositi javnosti, rezultati aktivnosti?

F. MONITORING I EVALUACIJA

Koji metod ocjenjivanja/strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (na primer: upitnici, intervjui, pregledi, fokusne grupe, reakcije zajednice itd.)

| |
|--|
| |
|--|

Na koji način ćete uključiti korisnike u praćenje i procjenu uspješnosti realizacije projekta?

| |
|--|
| |
|--|

H. ODRŽIVOST PROJEKTA

Finansijska održivost (na koji način će se finansirati aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda projekta zahtijeva)

| |
|--|
| |
|--|

G. RELEVANTNO OSOBLJE VEZANO ZA PROJEKAT

Kontakt osobe koje mogu pružiti detaljnije informacije i preporuke o vašoj organizaciji

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| UKUPNO | | | | | | | | |

*svaku stavku budžeta treba razložiti u kolonama jedinica mjere i broj mjernih jedinica shodno budžetu projekta (kao u primjeru br.1)

| | |
|--|--|
| Doprinos (učesće) drugih donatora / aplikanta u budžetu projekta (Euro) | |
| Materijalno učesće | |
| Novčano učesće | |

| | |
|--|------------|
| Ukupni iznos koji je obezbijeđen od drugih izvora | EUR |
|--|------------|

| | |
|---|---------------------|
| Doprinos drugih donatora / Aplikanta (NVO) (navesti postojeća sredstava) | |
| Donator | Iznos (Euro) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|------------|
| Ukupni iznos koji se traži od Opštine Danilovgrad | EUR |
|--|------------|

| | |
|--|------------|
| Ukupni iznos sredstva potrebnih za realizaciju projekta | EUR |
|--|------------|

K. ANEKSI

Molimo da uz vašu prijavu priložite sljedeća dokumenta, ukoliko ih posedujete:

- Kompletan spisak lica koja se u organizaciji koja aplicira za sredstva nalaze na rukovodećim funkcijama i u Odboru direktora;
- Najnoviji godišnji finansijski izveštaj u kome su navedeni izvori sredstava (uz izvještaj revizora, ako postoji);
- Planirani priliv sredstava u organizaciju i troškovni budžet za tekuću fiskalnu godinu, uz navodjenje izvora;
- Kopiju dokumenta o registraciji organizacije koja konkuriše za donaciju;
- Poslednji Godišnji izvještaj.
- Informacije o zaposlenima

Primjer br.1 (Budžet)

| Stavka (trosak) | Naziv jed. mjere | Broj jed. mj. | Mjeseci | Jedinicna Cijena (Euro) | Ukupan iznos (Euro) | Iznos tražen od Opštine (Euro) | Iznos iz drugih izvora (Euro) | Naziv (ime) izvora |
|----------------------|------------------|---------------|---------|-------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| PLATE | | | | | 420 | 360 | 60 | |
| plata / honorar | | | | | 420 | 360 | 60 | |
| Koordinator projekta | osoba | 1 | 3 | 100 | 300 | 300 | 0 | |
| Asistent | osoba | 1/2 | 3 | 40 | 120 | 60 | 60 | "Keka" |
| | | | | | | | | |
| OPERATIVNI TROS. | | | | | 1640 | 1410 | 230 | |
| Prostor i komunalije | | | | | 270 | 90 | 180 | |
| Prostor | Kanc. | 1 | 3 | 60 | 180 | 0 | 180 | DRC |
| Struja / voda | | 1 | 3 | 30 | 90 | 90 | 0 | |
| Kanc. materijal | | | | | 80 | 80 | 0 | |
| Papir, olovke | | 1 | 3 | 20 | 60 | 60 | 0 | |
| Toner, ketrizd | kom | 2 | | 10 | 20 | 20 | 0 | |
| Oprema | | | | | 100 | 50 | 50 | |
| Kanc. stolica | kom | 2 | | 50 | 100 | 50 | 50 | IRD |
| komunikacija | | | | | 150 | 150 | 0 | |
| (telefon, internet) | | 1 | 3 | 50 | 150 | 150 | 0 | |
| kopiranja i štampa | | | | | 50 | 50 | 0 | |
| kopiranje | kom | 500 | | 0,10 | 50 | 50 | 0 | |
| Putni troškovi | | | | | 990 | 990 | 0 | |
| Putnicki auto | km | 300 | 3 | 1 | 900 | 900 | 0 | |
| Voz / autobus | | 1 | 3 | 30 | 90 | 90 | 0 | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------|-----------|--|------------|-------------|-------------|------------|---------------|
| AKTIVNOSTI | | | | | 1350 | 1050 | 300 | |
| Zakup sale | kom | 3 | | 50 | 150 | 150 | 0 | |
| Osvjezenje/hrana | Uces. | 60 | | 5 | 300 | 300 | 0 | |
| Radio emisija | kom | 2 | | 50 | 100 | 0 | 100 | R. Bar |
| Prevoz ucesnika | Uces. | 60 | | 5 | 300 | 300 | 0 | |
| Grijalice | kom | 10 | | 20 | 200 | 200 | 0 | |
| stolice | kom | 10 | | 10 | 100 | 100 | 0 | |
| evaluacija | kom | 1 | | 200 | 200 | 0 | 200 | NVO |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| UKUPNO | | | | | 3430 | 2840 | 590 | |